

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будоговищенская основная общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

301554, Тульская обл., Белёвский р-н, д.Будоговищи, ул.Центральная, д.129
e-mail: belev.budogovisichschool@tularegion.org телефон:(48742)44482

ПРИКАЗ

29 декабря 2022г.

№ 12.29/02-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год
в МОУ «Будоговищенская ООШ» Белевского района Тульской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 29.12.2022г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год в МОУ «Будоговищенская ООШ» Белевского района Тульской области (Приложение).
2. Назначить ответственной за работу по противодействию коррупции в МОУ «Будоговищенская ООШ», Добрыдневу Е.В., заместителя директора по УВР.
3. Добрыдневу Е.В., ответственной за работу по противодействию коррупции в МОУ «Будоговищенская ООШ»:
 - 3.1. Довести План до сведения всех сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.
 - 3.2. Обеспечить наличие информационного стенда, содержащего информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.
 - 3.3. Представлять по требованию отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Будоговищенская ООШ»:

В.И.Радюкова

С приказом ознакомлены:

_____	Алтунина Г.П.	« ____ » _____	2022г.
_____	Алтунина О.В.	« ____ » _____	2022г.
_____	Высочкова С.А.	« ____ » _____	2022г.
_____	Горбатова Е.А.	« ____ » _____	2022г.
_____	Горбатова Г.В.	« ____ » _____	2022г.
_____	Горбатов В.А.	« ____ » _____	2022г.
_____	Горбатов А.С.	« ____ » _____	2022г.
_____	Гусев В.В.	« ____ » _____	2022г.
_____	Добрыднева Е.В.	« ____ » _____	2022г.
_____	Лаврухин А.А.	« ____ » _____	2022г.
_____	Карачун Д.А.	« ____ » _____	2022г.
_____	Мельникова В.А.	« ____ » _____	2022г.

_____	Петрова И.П.	« ____ » _____	2022г.
_____	Сигарёв В.И.	« ____ » _____	2022г.
_____	Серегин С.В.	« ____ » _____	2022г.
_____	Чучелова Л.В.	« ____ » _____	2022г.

Приложение 1
к приказу № 12.29/01-ОД
от 29.12.2022г.

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год в МОУ «Будоговищенская ООШ» Белевского района Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Будоговищенская ООШ» разработан на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 29.12.2022г.;
 - 1.1.2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - 1.1.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели:
 - 2.1.1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
 - 2.1.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Белевском районе в рамках компетенции администрации школы;
 - 2.1.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - 2.2.1. предупреждение коррупционных правонарушений;
 - 2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- 2.2.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- 2.2.6. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - 3.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
4. **Контроль** за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Администрация	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей 	Администрация	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций Белевского района.	Администрация	январь 2019
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Администрация, бухгалтер	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Администрация	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Администрация	постоянно

2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Администрация	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Администрация	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Администрация	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Администрация	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Администрация	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Администрация	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Администрация	В соответствии

			с планом работы
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Администрация	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Администрация	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Администрация	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Администрация	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в Отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Администрация	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Администрация	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Администрация	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Администрация	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Администрация	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Администрация	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация	постоянно
4.8.	Предоставление информации отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Администрация	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Белевского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Администрация	по необходимости
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Администрация	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Администрация	постоянно
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Администрация	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Администрация	постоянно
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Бухгалтер	постоянно

5.9	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Администрация	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Тульской области о противодействии коррупции.	Администрация	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 год.	Администрация	Январь 2024 года
6..	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в отдел образования.	Администрация	по запросу
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ	Администрация	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	В течение года
7.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
7.3.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги	октябрь
7.4.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Администрация	май
7.5.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	март
7.6.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учителя обществознания	март