

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будоговищенская основная общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

301554, Тульская обл., Белёвский р-н, д. Будоговищи, ул. Центральная, д. 129
e-mail: belev.budogovisichischool@tularegion.org телефон: (48742)44300

ПРИКАЗ

10 января 2023г.

№ 01.10/01-ОД

**Об организации горячего
питания в МОУ «Будоговищенская ООШ»
с 01 января 2024г.**

В соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 года № 45 «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения, Уставом МОУ «Будоговищенская ООШ» и Положением об организации питания обучающихся в МОУ «Будоговищенская ООШ», с целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2023/2024 учебном году, профилактики распространения инфекционных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за питание обучающихся Лаврухину Ларису Николаевну, повара.
2. Лаврухиной Л.Н., ответственной за организацию питания:
 - 2.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам;
 - 2.2. подавать заявку на питание в школьную столовую;
 - 2.3. вести учет питания всех категорий обучающихся;
 - 2.4. своевременно оформлять необходимую документацию по питанию.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 3.2. способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся;
 - 3.3. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
 - 3.4. вести учёт посещаемости школы обучающимися (по каждому классу отдельно) и ежедневно до 08-00 предоставлять сведения об отсутствующих учащихся, оплативших горячее питание, Лаврухиной Л.Н.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - 4.1. Горбатова Е.А., учитель начальных классов,
 - 4.2. Горбатова Г.В., учитель математики, физики, уполномоченная по охране труда.
 - 4.3. Алтунина О.В., уборщица.
5. Бракеражной комиссии:
 - 5.1. Оценивать качество блюд по органолептическим показателям с последующей регистрацией в журнале бракеража готовой продукции.
 - 5.2. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускать до устранения выявленных кулинарных недостатков.
6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока оставляю за собой, а именно: наличие медицинских книжек у сотрудников, своевременное прохождение плановых медицинских осмотров; внешний вид

работников, чистота санитарной одежды, наличие разовых (индивидуальных) средств защиты; самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья, ежедневная отметка об отсутствии заболеваний в специальном журнале на пищеблоке.

7. Гигиеническое обучение и воспитание детей возложить на классных руководителей, осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.
8. Установить следующий график приема пищи:
 - 8.1. Завтрак: 9.30-9.50
 - 8.2. Обед: 12.10-12.30
9. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-9 классов с 01 сентября 2023 года за счет средств бюджета и родительской платы по следующим категориям обучающихся:
 - 9.1. 1-4, 5 классы (приложение 1);
 - 9.2. 6-9 классы - Льготные категории обучающихся (дети из многодетных семей и находящиеся в трудной жизненной ситуации, по заявлению родителей (приложение 2).
 - 9.3. 6-9 классы (приложение 3).

Категории:	1-4,5 классы	6-9 (многодетные и дети военнослужащих)		6-9 классы
Завтрак	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Родительская плата	Родительская плата
	73,80 руб.	34,53 руб.	00,00 руб.	00,00 руб.
Обед:	Родительская плата	Родительская плата		Родительская плата
	90,00 руб.	34,53 руб.		90,00 руб.
ИТОГО:	163,80 руб.	34,53 руб.		90,00 руб.

10. Лаврухиной Л.Н., ответственной за организацию питания:
 - 10.1. обновить базу данных по учащимся 1-9 классов школы до 10 января 2024 года;
 - 10.2. ежемесячно на каждого обучающегося выдавать посредством классных руководителей на руки учащемуся или его родителю (законному представителю) квитанцию унифицированной формы для оплаты за горячее питание.
11. Случаями возврата родительских средств за горячее питание считать:
 - 11.1. выбытие учащегося из общеобразовательного учреждения;
 - 11.2. отсутствие ребенка по причине заболевания;
 - 11.3. отсутствие обучающегося в школе по письменному заявлению родителей (или законного представителя);
 - 11.4. отсутствие обучающегося по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением (не менее 1-х суток) классного руководителя (участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, олимпиадах и т.п.).
12. В случае заболевания учащийся снимается с горячего питания на следующий день за днем уведомления.
13. Возврат родительских средств, в случае выбытия учащегося из учреждения, производить платежным поручением на лицевой счет в кредитном учреждении или на пластиковую карту на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с предоставлением выписки банка (реквизиты, лицевой счет).

14. Квитанция для оплаты за горячее питание на следующий месяц выписывается с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц.
15. Родителям (законным представителям) производить оплату за горячее питание до 10 числа текущего месяца. Информацию об оплате доводить до классного руководителя, который делает соответствующую запись в классный журнал учета посещаемости.
16. Ответственность за организацию питания обучающихся оставляю за собой, (Радюковой В.И., директором школы).
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Будоговищенская ООШ»:

В.И.Радюкова

С приказом ознакомлены:

_____	Алтунина Г.П.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Горбатова Е.А.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Горбатова Г.В.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Гусев В.В.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Добрыднева Е.В.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Лаврухина Л.Н.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Карачун Д.А.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Мельникова В.А.	« ____ »	_____	2024г.
_____	Петрова И.П.	« ____ »	_____	2024г.

Приложение 1.
к приказу
№ 01.10/01-ОД
от 10.01.2024г.

Список обучающихся 1-4, 5 классов, обеспечивающихся питанием.

№ п/п	ФИ обучающегося	класс
1.	Ерышова Алена	1
2.	Чарский Игнат	2
3.	Абдулкеримов Усман	3
4.	Добрыднева Злата	3
5.	Квык Елена	3
6.	Рачков Тимофей	3
7.	Квык Николай	4

Приложение 2.
к приказу
№ 01.10/01-ОД
от 10.01.2024г.

**Список обучающихся 6-9 классов - Льготные категории обучающихся
(дети из многодетных семей и находящиеся в трудной жизненной
ситуации, дети военнослужащих СВО) по заявлению родителей.**

№ п/п	ФИ обучающегося	класс
1.	Горшкова Ульяна	6
2.	Горшков Никита	8
3.	Потапов Максим	8
4.	Волков Кирилл	7

Приложение 3
к приказу
№ 01.10/01-ОД
от 10.01.2024г.

Список обучающихся 6-9 классы (родительская плата).

№ п/п	ФИ обучающегося	класс
1.	Рачков Вячеслав	6
2.	Абдулкеримова Патимат	7
3.	Чарский Матвей	7
4.	Шаньшин Даниил	7
5.	Пронина Екатерина	8
6.	Пьянова Ксения	8
7.	Барышникова Варвара	9
8.	Маник Роман	9