

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будоговищенская основная общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

**301554, Тульская обл., Белевский р-н, д. Будоговищи, ул. Центральная, д. 129
e-mail: belev.budogovisichischool@tularegion.org телефон: (48742)55150**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол от 28.12.2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 11.02.2016 г. № 02-ОД
Директор:  В.И.Радюкова



**Положение
о педагогическом совете.**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители Совета образовательного учреждения, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «Будоговищенская ООШ» по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор МОУ «Будоговищенская ООШ» Белевского района Тульской области.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы), перспективных направлений функционирования и развития совместно с Советом образовательного учреждения;
 - ✓ обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- ✓ решение вопросов о переводе и выпуске и награждении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

1.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- ✓ педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о проведении экзаменов в шадящем режиме на основании представленных родителями (законными представителями) документов;
- ✓ о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении, похвальными листами;
- ✓ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе условно при наличии академической задолженности;
- ✓ обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, предоставляемых к награждению;
- ✓ контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- ✓ ходатайствует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об отчислении учащихся.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы;
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы;
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.6. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.7. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в печатном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МОУ «Будоговищенская ООШ».
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в канцелярии школы постоянно и передается по акту.
- 4.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.